



Kauffrau für Büromanagement (m/w/d)

📍 72766 Reutlingen

🕒 Ab sofort – Teilzeit

NATURAL GUMS Dr. W. Agster GmbH ist ein solides mittelständisches Unternehmen und Spezialist im Bereich Vormischungen für Hunde- und Katzenfutter. Seit über 35 Jahren stehen wir für krisensichere Arbeitsplätze und Produkte in höchster Qualität. Eine gute und freundliche Atmosphäre, ein Arbeitsumfeld mit flacher Hierarchie und kurzen Entscheidungswegen zeichnen uns aus. Aktuell suchen wir für unseren Betrieb eine*n Kauffrau/-mann für Büromanagement.

DEINE AUFGABEN

- Telefonisches/ schriftliches Abklären von internen und externen Anfragen, Einholen von Auskünften bzw. fachlicher Recherche
- Abwicklung der Auftragsbearbeitung und Controlling
- Koordinierende und organisatorische Aufgaben
- Abwicklung des Tagesgeschäfts im Team

DEIN PROFIL

- Eine erfolgreich abgeschlossene bürokaufmännische Berufsausbildung
- Exzellente Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office Anwendungen
- Eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise, sowieso eine rasche Auffassungsgabe um sich an veränderte Arbeitsbedingen anpassen zu können
- Eine sorgfältige und gewissenhafte Arbeitsweise, eine rasche Auffassungsgabe um sich an veränderte Arbeitsbedingungen anpassen zu können

WIR BIETEN DIR

- Einen krisensicheren Arbeitsplatz mit Festanstellung
- Eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem modernen Arbeitsumfeld
- Wettbewerbsfähiges Gehalt
- 30 Tage Urlaub pro Jahr
- Kostenlose Getränke

Vielfalt ist Teil von Natural Gums. Wir freuen uns unabhängig von Geschlecht, Nationalität, ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Behinderung, Alter sowie sexueller Orientierung und Identität auf Ihre Bewerbung.

Kommen Sie zu uns und werden Sie Teil unseres Teams.

Ihr Ansprechpartner

Julian Agster | julian.agster@naturalgums.de | +49 7127 97 39 30